

Der moderne Betriebsleiter

Aktuelles und entscheidendes Know-How für die wichtige
Position des Betriebsleiters!

Update zu neuen
rechtlichen Regelungen!

Rechte, Pflichten & Haftungsfragen

- Arbeitsschutz, Umweltrecht und Gewerberecht
- Produkthaftungsgesetz und Gewährleistungspflichten
- Geräte- und Produktsicherheitsgesetz
- Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsgesetz
- Verbraucherinformationsgesetz
- Lebensarbeitszeitgestaltung

Betriebswirtschaftliches Know-How

- Top-Kennzahlen und Controlling-Tools
- Strategien für eine kostengünstige & flexible Produktion
- Die kundenorientierte Fabrikorganisation

Modernes Führungs-Know-How

- Anforderungen an Führungskräfte heute
- Mitarbeiterführung und -motivation
- Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

Veränderungsmanagement

- Die Rolle der Betriebsleiter in Veränderungsprozessen
- Notwendige Veränderungen erfolgreich kommunizieren
- Moderne Führungsinstrumente, Teamarbeit und Zielvereinbarungen

Ihre Experten:



Stefan Feckl
Beiten Burkhardt Rechts-
anwalts-gesellschaft mbH



Dr. Berthold Schwark
PTA Praxis für
teamorientierte
Arbeitsgestaltung GmbH



Prof. Dr. Andreas Syska
Hochschule Niederrhein



Marco Tautorat
Beiten Burkhardt Rechts-
anwalts-gesellschaft mbH

Begeisterte Stimmen ehemaliger
Teilnehmer

„Überaus illustrativ, mit vielen guten
Praxisbeispielen!“ T. Waldenmaier,
BorgWarner Transmission Systems
GmbH

„Eine der besten Veranstaltungen,
die ich bisher besucht habe!
Alle Fragen wurden ausführlich
beantwortet!“ E. Hilt, Imaje GmbH

„Eine sehr gut strukturierte
Veranstaltung!“

R. Reißberg, Cognis Deutschland
GmbH & Co. KG

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

17. und 18. März 2010 in Stuttgart

20. und 21. April 2010 in Düsseldorf

25. und 26. Mai 2010 in München

Hoher Lernerfolg
durch begrenzte
Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Ihr Know-How für mehr Rechtssicherheit!

Ihre Seminarleiter:

Stefan Feckl, Partner, **Beiten Burkhardt Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**, Frankfurt
Marco Tautorat, Rechtsanwalt, **Beiten Burkhardt Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**, Frankfurt

Rechts- und Haftungsfragen des Betriebsleiters

Der Betriebsleiter aus rechtlicher Sicht

- Definition des Betriebsleiters
 - Qualifikation als Geschäftsführer
 - Qualifikation als nicht geschäftsführender leitender Angestellter
 - Überblick über haftungsauslösende Rechtsbereiche

Verantwortlichkeit aus der Verletzung von Haftungsnormen

- Verantwortlichkeit aus der Verwirklichung von Straftatbeständen
- Verantwortlichkeit gegenüber dem Arbeitgeber aus dem Anstellungsverhältnis

Haftungsrisiken aus dem Fertigungsprozess

- Umweltrecht
 - Aktuelle Entwicklungen im Umweltrecht nach dem Scheitern des Umweltgesetzbuches
- Haftungsrisiken für das Unternehmen
 - Zivil- und strafrechtliche Konsequenzen für den Betriebsleiter bei Zuwiderhandlung
- Arbeitsschutz
 - Die Betriebssicherheitsverordnung – Erläuterung der wichtigsten Bestimmungen
- Geräte- und Produktsicherheitsgesetz
- Gewerberecht

Risiken aus dem Vertrieb

- Produkthaftungsgesetz
- Gewährleistungspflichten nach dem Schuldrecht
 - Gewährleistungsregeln nach dem Schuldrecht
 - Der Fehlerbegriff
 - Auswirkungen fehlerhaft gelieferter Waren auf den Vertrag
- Verbraucherinformationsgesetz
- Forderungsdurchsetzung gegenüber Gläubigern im EU- und nicht EU-Ausland
- Überblick über Besonderheiten bei Verträgen mit ausländischen Kunden
 - Bedeutung der Rechtswahl und des Gerichtsstands
 - Auswirkung für die Vertragsgestaltung (anhand von Klauselbeispielen)
 - Bedeutung unterschiedlicher Rechtsordnungen und Gerichtssysteme

Risiken aus der Verwaltung

- Buchführung/Jahresabschluss
 - Konsequenzen bei Missachtung
- Abführungspflichten für Steuern und Abgaben
 - Pflichten für den Betriebsleiter und mögliche Haftungsrisiken bei Pflichtverletzungen
- Prüfung der Vermögenslage
 - Informationspflichten gegenüber Gesellschaftern
 - Insolvenzantragspflichten
- Neuerungen mit Einführung des Bilanzrechtsmodernisierungsgesetzes (BilMoG) und des Gesetzes zur Modernisierung des GmbH-Rechts (MoMiG)

Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Personalverantwortung
 - Fürsorgepflichten gegenüber Mitarbeitern, z.B. Durchsetzung eines Rauchverbots am Arbeitsplatz
 - Besondere Pflichten, z.B. gegenüber schwangeren und behinderten Mitarbeitern
 - Lebensarbeitszeitgestaltung mittels privatrechtlicher Vereinbarungen z.B. mittels Arbeitszeitkontenmodellen
 - Direktionsrecht
 - Kündigung
 - Übersicht über notwendige Inhalte einer Kündigung
 - Notwendige Inhalte von Abmahnung und Kündigung
 - Ausgestaltung von befristeten Verträgen und Teilzeitverträgen
 - Grundzüge und Auswirkungen des Betriebsverfassungsgesetz

Get-Together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

Steigern Sie Ihr betriebswirtschaftliches Know-How und Ihr Wissen zu moderner Führung und Veränderungsmanagement!

Ihr Seminarleiter:

Prof. Dr. Andreas Syska, Professor für Produktionsmanagement, **Hochschule Niederrhein**, Mönchengladbach

Betriebswirtschaftliches Know-How

Strategien für eine kostengünstige und flexible Produktion

- Lean Production und ganzheitliche Produktion – was steckt dahinter?
- Flexibilisierung der Fabrik durch One-Piece-Flow und Management der Engpässe
- Mit Wertstromdesign zur verschwendungsarmen Produktion
- Die Wahrheit über Bestände und wie man sie vermeidet
- First-Time-Right: Mit System zur Null-Fehler-Produktion
- Produktion 2020: Heute erkennen, was morgen ist

Kennzahlen und andere Controlling-Tools zur Steuerung des Betriebs

- Der Begriff der Kennzahl
- Die Top-Kennzahlen des Betriebsleiters (Produktivität, Qualität, Lieferfähigkeit, EPEI, OEE, und Flussfaktor)
- Lean Production Controlling mit Kennzahlen

Prof. Dr. Andreas Syska

Führungs-Know-How

Anforderungen an Führungskräfte und Mitarbeiterführung

- Warum Führung heute neu gedacht werden muss
- Anforderungen an Führungskräfte
- Situatives Führen
- Eigenes Führungsverhalten kennenlernen
- Mitarbeitermotivation
- Was motiviert mich als Führungskraft?
- Führung und Kommunikation
- Schwierige Mitarbeiter führen

Dr. Berthold Schwark, Geschäftsführer,
**PTA Praxis für teamorientierte
Arbeitsgestaltung GmbH**, Köln

Veränderungsmanagement

Mit Fall- und Anwendungsbeispielen

- Veränderungen erfolgreich und konfliktarm managen
- Kommunikation notwendiger Veränderungen
- Was heißt „Betroffene zu Beteiligten“ machen?
- Den Betriebsrat als Co-Manager gewinnen
- Stolpersteine und Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen
- Veränderungen stabilisieren und permanent machen
- Führungsinstrumente Teamarbeit, Zielvereinbarung, Mitarbeitergespräche

Dr. Berthold Schwark

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: ab 8.45 Uhr Empfang mit Kaffee/Tee und Ausgabe der Seminarunterlagen

	Beginn des Seminars	Gemeinsames Mittagessen	Ende des Seminartages
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00-14.15 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	8.30 Uhr	12.15-13.30 Uhr	17.30 Uhr

Am Vormittag und am Nachmittag sind an beiden Seminartagen Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit Referenten und Teilnehmern vorgesehen.

Zur Methodik

- Die einzelnen Themenpunkte werden mit **Fall- und Anwendungsbeispielen** verdeutlicht.
- Der 1. Seminartag ist **von Juristen für Nicht-Juristen** konzipiert.
- Sie erhalten einen **Überblick über Aufgaben und Verantwortungsbereiche eines Betriebsleiters** aus rechtlicher Sicht und die damit verbundenen betrieblichen und persönlichen Haftungsrisiken.
- Erfahrene Referenten geben Ihnen **Umsetzungshinweise für die betriebliche Praxis**.
- Sie diskutieren mit unserem Expertenteam und den Teilnehmern **Ihre spezifischen Fragestellungen**.
- Die **begrenzte Teilnehmerzahl** ermöglicht **intensives Lernen**.

Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Die Anforderungen, die heute an den modernen Betriebsleiter gestellt werden, erfordern mehr als den bloßen Nachweis seiner Fachkompetenz. Zu seinen wichtigsten Aufgaben gehört es, die Wettbewerbsfähigkeit des Betriebes zu sichern. Damit trägt der Betriebsleiter eine hohe Verantwortung für die Vermögens- und Ertragslage und somit für den wirtschaftlichen Erfolg des Betriebes.

Um Ihren Betrieb erfolgreich zu führen, brauchen Sie fundiertes Know-How zu **Rechts- und Haftungsfragen, betriebswirtschaftlichen Aspekten, Personal- und Führungsfragen** sowie zu **Veränderungsmanagement**.

In unserem zweitägigen Intensiv-Seminar können Sie sich eine fundierte Basis in diesen Themenbereichen erarbeiten.

1. Seminartag

Sie werden von zwei erfahrenen Juristen über **Aufgabenbereiche und Verantwortung eines Betriebsleiters in rechtlicher Sicht auf den neuesten Stand gebracht**. Sie erfahren u.a.

- welche Bedeutung das **Geräte- und Produktsicherheitsgesetz** für Sie hat
- was Sie bei der **Produkthaftung** zu beachten haben
- wie Sie **Ihre Forderungen im EU- und nicht EU-Ausland wirksam durchsetzen**
- welche **arbeitsrechtlichen Grundlagen** in Bezug auf Fürsorgepflichten gegenüber Mitarbeitern, Kündigung, Vertragsgestaltung etc. gelten
- wie wichtig das **Verbraucherinformationsgesetz** für Sie ist
- was Sie im Zuge des **Gesetzes zur Modernisierung des GmbH-Rechts** berücksichtigen sollten

2. Seminartag

Erweitern Sie Ihr **betriebswirtschaftliches Know-How** und vertiefen Sie folgende Themen:

- **Top-Kennzahlen** und **Controlling-Tools** zur Steuerung des Betriebs
- **Strategien** für eine **kostengünstige** und **flexible Produktion**
Lean Production, Null-Fehler-Produktion und Flexibilisierung sind nur einige der aktuellen Fertigungs-Trends, die Ihnen Ihr Seminarleiter näher bringen wird.

Anschließend erfahren Sie,

- wie Sie **Mitarbeiter** im modernen Unternehmen **führen** und **motivieren**
- wie Sie **„Betroffene zu Beteiligten“** machen
- wie Sie **Veränderungen erfolgreich und konfliktarm managen**
- wie Sie den **Betriebsrat als Co-Manager gewinnen**

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Timo Neumann

Konferenz Manager

Tel.: 0 61 96/47 22-610

E-Mail: neumann@managementcircle.de

Stefan Feckl

ist Rechtsanwalt und Partner im Frankfurter Büro der **BEITEN BURKHARDT Rechtsanwalts-gesellschaft mbH**. Die anwaltliche Tätigkeit von Stefan Feckl umfasst die Bereiche Finanzdienstleistungen, Corporate Recovery und Insolvenzrecht. Spezialisiert ist er insbesondere auf Bank- und Kreditrecht, Kapitalmaßnahmen im Bereich der Sanierungsberatung sowie auf die Gestaltung und Erstellung von Insolvenzplänen. Stefan Feckl ist Verfasser von Veröffentlichungen auf dem Gebiet des Sanierungs- und Insolvenzrechts.

Dr. Berthold Schwark

ist seit 1999 Geschäftsführer der **PTA Praxis für team-orientierte Arbeitsgestaltung GmbH** in Köln. Zu seinen Arbeitsschwerpunkten gehören Team- und Gruppenarbeit, KVP und Führungskräfteentwicklung. Seit nunmehr 20 Jahren ist Dr. Berthold Schwark für die Industrie tätig. Seine derzeitigen Kunden sind u.a.: Griesson de Beukelaer Kempen, Vattenfall Berlin, Zellstoff Stendal und Buderus Edelstahl Wetzlar.

Prof. Dr. Andreas Syska

war nach Maschinenbaustudium und Promotion an der **RWTH Aachen** seit 1990 bei der Robert Bosch GmbH tätig, zuletzt als Produktionsleiter. Seit 1994 berät er produzierende Unternehmen und ist seit 1997 Professor für Produktionsmanagement an der Hochschule Niederrhein in Mönchengladbach.

Marco Tautorat

ist Rechtsanwalt bei der **Beiten Burkhardt Rechtsanwalts-gesellschaft mbH**, Frankfurt a. M. mit einem Beratungsschwerpunkt in den Bereichen Insolvenzrecht und Restrukturierung. Er besitzt darüber hinaus eine Spezialisierung im Bereich Finanzierung.

Bitte beachten Sie auch unsere Veranstaltung

11. MANAGEMENT CIRCLE JAHRESTAGUNG
PRODUCTION
DIE VERANSTALTUNG FÜR ENTSCHIEDER IN DER PRODUKTION
SYSTEMS 2010

Neue Impulse für Lean Production & Lean Management

18.-19. Mai 2010 in Stuttgart

www.productionsystems.de

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**,
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax.: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu allen Themenbereichen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Zeitverlust – passgenau für Ihren Bedarf! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Dirk Gollnick

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: gollnick@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

Als Betriebsleiter möchten Sie sich fundiertes Know-How über folgende Themenbereiche für Ihren Verantwortungsbereich aneignen:

- **Aktuelle rechtliche Hintergründe** sowie berufliche und persönliche **Haftungsrisiken** des Betriebsleiters
- **Betriebswirtschaftliche Aspekte** für sichere Entscheidungen
- **Führungs-Know-How & Personalmanagement** im modernen Betrieb
- **Veränderungsprozesse** im Unternehmen erfolgreich gestalten

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Betriebsleiter und künftige Betriebsleiter**, die Ihr Wissen auffrischen und sich über aktuelle Rechtsvorschriften und Haftungsrisiken informieren wollen. Darüber hinaus sind **Werksleiter, Technische Leiter, Plant Manager, Produktions- und Montageleiter** angesprochen sowie **Geschäftsführer** und **Mitglieder der Geschäftsleitung**.

Termine und Veranstaltungsorte

17. und 18. März 2010 in Stuttgart

Mövenpick Hotel Stuttgart Airport, Flughafenstraße 50,
70629 Stuttgart, Tel.: 0711/55344-0, Fax: 0711/55344-9000
E-Mail: hotel.stuttgart.airport@moevenpick.com

20. und 21. April 2010 in Düsseldorf

Lindner Congress Hotel Düsseldorf, Emanuel-Leutze-Straße 17,
40547 Düsseldorf, Tel.: 0211/5997-0, Fax: 0211/5997-339
E-Mail: info.congresshotel@lindner.de

25. und 26. Mai 2010 in München


The Westin Grand München, Arabellastraße 6, 81925 München
Tel.: 089/9264-0, Fax: 089/9264-8209
E-Mail: muenchen.reservation@arabellasheraton.com

Airport-Shuttle auf Anfrage

Zimmerreservierung

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Ein Tipp: Unser Service-Team nennt Ihnen gerne günstige alternative Übernachtungsmöglichkeiten in der Nähe des Tagungshotels (Tel.: 0 61 96/47 22-700).

Mit der Deutschen Bahn ab € 109,- zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn 

Über Management Circle

Management Circle steht für *WissensWerte* und ist anerkannter Bildungspartner der Unternehmen.

Die Management Circle AG zählt mit einem umfangreichen Weiterbildungsprogramm zu den **Marktführern** im deutschsprachigen Raum.

Informieren Sie sich aktuell und umfassend unter:
www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Mittagessen, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.795,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollte mehr als ein Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem zweiten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Der Betriebsleiter

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

- 17. und 18. März 2010 in Stuttgart** 03-63945
- 20. und 21. April 2010 in Düsseldorf** 04-63946
- 25. und 26. Mai 2010 in München** 05-63947

1 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

2 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

3 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

Firma _____

Strasse/Postfach _____

PLZ/Ort _____

Telefon/fax _____

E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Ansprechpartner/in im Sekretariat: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____ Abteilung _____

Rechnung bitte an: _____ Abteilung _____

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**
 Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**
 E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
 Internet: **www.managementcircle.de/03-63945**
 Postanschrift: **Management Circle AG**
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.
 Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

